

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕВГЕНИЯ КОСТЫЛЁВА
(МАОУ СОШ № 35)**

П Р И К А З

01.09.2025

№458

г.Краснодар

**О назначении ответственного за организацию обработки
персональных данных в МАОУ СОШ №35 в 2025/26 учебном году, а
также утверждении списка работников, допущенных к обработке
персональных данных**

С целью организации обработки персональных данных в МАОУ СОШ №35 в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, с учетом изменений, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года в ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных заместителя директора Бахмутову Н.О.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - контролировать соблюдение в МАОУ СОШ №35 законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - разъяснять работникам МАОУ СОШ №35 положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
 - обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
 - организовывать внесение сведений в региональные базы данных ГИА и сведений в ФИС ФРДО.
3. Пановой Е.А. специалисту отдела кадров, учителю Рогачевой А.А., администратору ЭЖ:

- обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;

- консультировать работников МАОУ СОШ №35 о порядке работы в информационных системах.

4. Утвердить в соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных, а именно:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Директор	Захарова И.В.	Все персональные данные
Администратор ЭЖ	Рогачева А.А.	Все персональные данные
Заместители директора	Бахмутова Н.О., Овасафян Л.Л.	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Секретарь, классные руководители	Мкртычян Н.Г.	Персональные данные учащихся и их родителей
Бухгалтер, специалист ОК	Галушко З.Н., Панова Е.А.	Персональные данные работников

5. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, согласно новым нормам,

- согласие на обработку персональных данных оформлять в виде отдельного документа, не объединенного с другими. Не допускать объединения различных видов согласий в одном документе (например, на обработку данных, на участие в ВсОШ, на передачу третьим лицам).

- согласие на обработку персональных данных должно содержать следующие обязательные сведения:

Персональные данные субъекта (Ф. И. О., адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность).

Персональные данные представителя субъекта (при наличии).

Наименование оператора, его юридический адрес.

Цель обработки персональных данных.

Перечень персональных данных, подлежащих обработке.

Сведения о третьих лицах, которым данные будут переданы.

Описание действий с персональными данными (сбор, хранение, обработка, передача и др.).

Способы обработки персональных данных.

Срок действия согласия и порядок его отзыва.

Подпись субъекта персональных данных.

- для избежания нарушений:

использовать отдельные формы согласия;

не объединять различные виды согласий в одном документе;

указывать полный перечень персональных данных и действий с ними;

соблюдать сроки действия согласия и порядок его отзыва;

обеспечить доступность и понятность формы для субъекта персональных данных.

6. Секретарю Мкртычян Н.Г. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до 07.09.2024.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Захарова

С приказом ознакомлены:

Рогачева А.А.

Бахмутова Н.О.

Панова Е.А.

Мкртычян Н.Г.

Галушко З.Н.

Овасафян Л.Л.